

КАМАРА НА НЕЗАВИСИМИТЕ ОЦЕНИТЕЛИ В БЪЛГАРИЯ

ПРАВИЛНИК

ЗА УЧРЕДЯВАНЕТО, УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА РЕГИОНАЛНИТЕ КОЛЕГИИ на КНОБ

Глава първа: ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този Правилник се определят учредяването, устройството и организацията на дейността на **Регионалните Колегии /РК/** на Камарата на Независимите Оценители в България (КНОБ).

Чл.2. (1) Регионалните колегии не са юридически лица и са териториални структури, упражняващи текущи дейности на КНОБ в съответствие със Закона за независимите оценители (ЗНО), Устава на КНОБ, Кодекса за професионална етика, вътрешните документи за прилагане и на основание и съобразно предприетите действия, указания и решения на УС на КНОБ и този Правилник.

(2) Регионалните колегии съблюдават текущ бюджет, който е част от общия бюджет на КНОБ, въз основа на постъпления от членски внос, в съответствие с Устава на КНОБ и от други постъпления посочени в този Правилник и в съответствие с финансовия правилник на КНОБ на основание общия единен бюджет на КНОБ.

(3) Регионалните колегии не са териториални подразделения на КНОБ.

(4) За две или повече съседни области може да се учреди една Регионална колегия от редовни членове на КНОБ. За София град и София област се учредява една Регионална колегия в съответствие с Устава на КНОБ. Всеки редовен член на КНОБ може да избира свободно своето членство в РК независимо от местоживеенето си.

(5) Всеки член на КНОБ има право да членува само в една Регионална колегия.

Глава втора: УЧРЕДЯВАНЕ НА РЕГИОНАЛНА КОЛЕГИЯ

Чл.3. Процедурата по учредяването започва със сформирание на Инициативен комитет.

(1) Инициативният комитет обявява намерението си за сформирание на Регионална колегия чрез съобщение, публикувано в уебсайта на КНОБ - ЦО и в национален ежедневник, като за това предварително уведомява УС на КНОБ. КНОБ - ЦО чрез имейли уведомява всички редовни членове на КНОБ.

(2) В 30 дневен срок след публикацията на съобщението по ал.(1) желаещите редовни членове на КНОБ заявяват писмено пред инициативния комитет своето желание за участие в учредяването на Регионална колегия.

(3) В 15 дневен срок след изтичане на срока по ал.2 Инициативният комитет насрочва дата, място, час и дневен ред за провеждане на Учредителното събрание и го обявява на сайта на КНОБ, чрез уведомяване на УС на КНОБ и изп. секретар на КНОБ, който уведомява и чрез имейл всички които са подали надлежно заявление.

Чл.4. Учредителното събрание се провежда при следния ред:

(1) Регистрация на присъстващите редовни членове на КНОБ, по списък предоставен от централния офис на КНОБ.

(2) Проверка на кворума.

1. Учредителното събрание е редовно, когато на него са представени лично или с пълномощно минимум 20 /двадесет/ редовни членове на КНОБ, подали надлежно заявление.

2. При липса на кворум Учредителното събрание на Регионалната колегия се отлага с един час, след изтичането на който събранието се провежда и се счита за редовно, ако е изпълнено условието на ал.(2) т.1.

(3) Откриване на събранието от член на Инициативния комитет.

(4) Предложения и избор на Председател на събранието и двама протоколчици.

(5) Предложения и избор на Комисия по избора на Съвет на Регионална колегия (СРК) и Контрольор.

(6) Вземане решение за учредяване на Регионална колегия и избор на ръководни органи: СРК и Контрольор.

Чл.5.(1) Решенията на Учредителното събрание се вземат с обикновено мнозинство от регистрираните участници.

(2) Решенията на Учредителното събрание се вземат с явно гласуване.

(3) Листите за избор на СРК и Контрольор се съставят от всички постъпили предложения, след използване на възможността всеки един от предложениите да направи самоотвод. Те се представят с кратка информация за своя организационен и професионален опит.

(4) Изборът на СРК и Контрольора е таен. За избрани членове на СРК и Контрольор се считат получените най-много гласове от представените в листата кандидати.

(5) Председателят на СРК се избира с тайно гласуване от листата на избраните членове на СРК. За избран председател на СРК се счита получилият най-много гласове.

(6) Протоколите от тайните избори се подписват от членовете на Комисията по избора.

(7) Протоколът от Учредителното събрание се подписва от Председателя на Учредителното събрание и двамата протоколчици. Към него се прилагат протоколите от проведените избори, регистрационните листи и други документи съставени в хода на учредяването.

Чл.6. (1) Членовете на СРК и Контрольора подписват декларации съгласно изискванията на Устава на КНОБ и §1 от ДР на ТЗ.

(2) При промяна на декларираните обстоятелства членовете на СРК и Контрольора се задължават в срок до 1 месец да уведомят писмено СРК за настъпилите промени.

Чл.7. Съвета на новоучредената Регионална колегия предоставя на Управителния съвет /УС/ на КНОБ всички оригинали от документите по учредяването.

Чл.8. (1) Заверени копия /заверени от Председателя на СРК и от протоколчиците/ от всички документи, съставени при учредяване на Регионалната колегия, се съхраняват в архива на Регионалната колегия.

(2) Организационни разходи по учредяването на Регионална колегия се поемат от КНОБ, ако са спазени изискванията на този Правилник при учредяването ѝ.

Чл.9. (1) УС на КНОБ проверява дали е спазена процедурата по учредяването на Регионална колегия и избор на СРК и Контрольор, съгласно Глава Втора от настоящия Правилник.

(2) При спазена процедура, в срок до 30 дни от датата на учредяване на Регионалната колегия, УС на КНОБ публикува информация за създаването ѝ на уебсайта на КНОБ. В същия срок Председателят на УС на КНОБ дава правомощия на Председателя на Регионалната колегия, съгласно Устава и финансовия правилник на КНОБ с решение на УС на КНОБ.

Глава трета: СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

Чл.10. Структурата на Регионалната колегия включва: Общо събрание, Съвет на регионалната колегия, Председател на Съвета и Контрольор.

Чл.11. Към СРК могат да се създават Работни комисии и Работни групи. При необходимост може да се наема административен персонал, след съгласуване

с УС на КНОБ и прието решение от УС на КНОБ на основание щатно разписание и/или приети разходи за гр. договори с решение на СРК.

Чл.12. (1) Общото събрание е върховен орган на Регионалната колегия.

(2) Оперативното ръководство на Регионалната колегия между две общи събрания се осъществява от СРК.

(3) Дейността на СРК се ръководи от Председател на Регионалната колегия.

(4) Дейността на Регионалната колегия се контролира от Контрольор.

(5) Членовете на СРК, Контрольорът и членовете на Комисиите и Работните групи към СРК осъществяват дейността си доброволно и напълно безвъзмездно.

1. СРК може да определи допустими разходи, във връзка с провеждане на своите заседания, заседанията на работните комисиите /работните групи/ и други форуми, организирани от Регионалната колегия, средствата са от бюджета на Регионалната колегия, гласуван от ОС на колегията.

(6) Членовете на Регионалната колегия, СРК и Контрольорът имат право на командировъчни и други разходи за сметка на Регионалната колегия когато изпълняват задачи по изпълнение програмите на колегията, възложени им от Председателя на СРК, а Председателят на СРК се командирова с решение на СРК. Когато изпълняват задачи възложени им от УС, КС и КПЕ на КНОБ, разходите са за сметка на бюджета на КНОБ - ЦО.

(7) Трудови и приравнени към тях договори с лица, работещи в Регионалната колегия по трудови и извънтрудови правоотношения, се сключват, изменят и прекратяват от Председателя на УС на КНОБ, по предложение на СРК на Регионалната колегия и се финансират от бюджета на Регионалната колегия. Лицата, работещи по трудово правоотношение, изпълняват служебните си задължения в съответствие с Кодекса на труда и длъжностната им характеристика.

ОБЩО СЪБРАНИЕ НА РЕГИОНАЛНА КОЛЕГИЯ

Чл.13. (1) Общото събрание на РК работи и взема своите решения в съответствие със ЗНО, Устава, Кодекса за професионална етика и решенията на Общото събрание и УС на КНОБ. В него участват всички редовни членове на Регионалната колегия.

(2) Общите събрания са редовни и извънредни, като могат да бъдат делегатски по решение на СРК.

(3) Редовно Общо събрание се провежда най-малко веднъж годишно. То се свиква от СРК при определен дневен ред с тридесетдневно предизвестие до

всички членове на Регионалната колегия с писмо по електронна поща и се публикува на сайта на КНОБ - ЦО и на сайта Регионалната колегия /ако има такъв/.

(4) Общото събрание се ръководи от Председателя на СРК или друг член на СРК.

(5) Извънредно Общо събрание се свиква от СРК по негово решение или по искане най-малко на 1/3 от членовете му въз основа на писмено изложени до СРК мотиви. За искане свикване на ОС на РК от 1/3 от членовете на РК СРК на РК се задължава да свика такова ОС, като администрира неговото обявяване и провеждане надлежно в посочените в искането срок/кове и дневен ред.

(6) Извънредното общо събрание, свикано по реда на ал.5 в хипотезата по искане на 1/3 от редовните членове на РК, се ръководи от избран от присъстващите на събранието Председател.

Чл.14. (1) Общото събрание на Регионалната колегия се счита за редовно, ако всички членове са редовно уведомени и присъстват най-малко 50%+1 от редовните членове на Регионалната колегия. При липса на кворум, събранието се отлага с един час. След изтичане на този час Общото събрание се провежда същия ден, на същото място и при същия дневен ред и е редовно проведено независимо от броя на присъстващите членове

(2) Всеки член на Регионалната колегия може да представлява чрез упълномощаване до трима редовни членове.

Чл.15. В Общото събрание на Регионална колегия всеки редовен член има право на един глас.

Чл.16. (1) По всички точки от дневния ред гласуването се провежда явно, освен при избора и освобождаването на членовете на СРК и Контрольора, когато се гласува тайно или когато за това има конкретно решение от ОС на колегията.

(2) Решенията на Общото събрание се вземат с обикновено мнозинство от броя на представените членове. Решението за предсрочно прекратяване мандата на СРК, на член на СРК или на Контрольора се приема с обикновено мнозинство от представените на събранието членове.

Чл.17. На всяко Общо събрание се води протокол, в който се отразяват всички приети решения и изборни резултати. Протоколът се подписва от Председателя на събранието и протоколчика или протоколчиците. Оригиналите на протоколите от Общо събрание се предават в КНОБ - ЦО. Заверени копия се съхраняват в Регионалната колегия.

Чл.18. Общото събрание на Регионалната колегия :

1. Приема годишни и текущи общи програми за дейността, като част от общите такива на КНОБ, като при ефективното изпълнение същите са съобразени с решенията на УС на КНОБ.
2. Приема проекто бюджет съобразен с изпълнението на годишните и текущите програми, в съответствие с решенията на ОС и УС на КНОБ.
3. Обсъжда и гласува годишните отчети на СРК и Контрольора за дейността и финансовите резултати на Регионалната колегия и приема решения по тях, като същите могат да се представят, обсъждат и гласуват, след внасяне на ГФО от КНОБ, в съответствие с действащата нормативна уредба.
4. Освобождава или не освобождава от отговорност членовете на СРК и Контрольора.
5. Избира и освобождава Председателя, членовете на СРК и Контрольора.
6. Приема решения по всички други въпроси, свързани с дейността на Регионалната колегия, съгласно ЗНО, Устава, Кодекса за професионална етика и вътрешните нормативни документи на КНОБ, решенията на ОС и УС на КНОБ и този Правилник.
7. Разглежда и решава жалби и/или молби и заявления против решенията на СРК и Контрольора.
8. Избира делегати за общото събрание на КНОБ.

СЪВЕТ НА РЕГИОНАЛНА КОЛЕГИЯ /СРК/

Чл.19. СРК ръководи и организира работата на Регионалната колегия в съответствие със ЗНО, Устава, Кодекса за професионална етика, решенията на ОС и УС на КНОБ, решенията на Общото събрание на Регионалната колегия /когато те не са в противоречие с ЗНО, Устава на КНОБ и/или решенията на ОС и УС на КНОБ и този Правилник.

Чл.20. (1) СРК се състои от три до седем члена, които се избират за срок от четири години и за не повече от два мандата. Действащ СРК и /или контрольор изпълняват задълженията си до избор на нов СРК и/или контрольор.

(2) Дейностите по организацията и управлението на Регионалната колегия се разпределят между членовете на СРК с приети решение с протокол от заседание на СРК.

Чл.21. Членовете на СРК са независими оценители, редовни членове на Регионалната колегия, избрани от Общото събрание на Регионалната колегия.

Чл.22. (1) СРК се свиква на редовно заседание съгласно плана за работа на Регионалната колегия, поне веднъж на три месеца с предварително уведомяване на членовете му по електронна поща, най-малко четири дни

преди заседанието. В съобщението се указват датата, мястото, часът и дневният ред на заседанието. За въпроси касаещи неотложност и/или административна необходимост свикването може да бъде в по-кратък срок, като заседанието е извънредно.

(2) Заседанието на СРК е редовно, когато на него присъстват/представени са 50%+1 от членовете му.

(3) СРК взема решения с обикновено мнозинство от общия брой на членовете на СРК.

(4) СРК може да взема неприсъствени решения пи организирано заседание и/или обсъждане по имейл, като се архивират надлежно имейлите ведно с изготвен протокол.

(5) При всяко заседание се води Протокол, който се подписва от протоколчика и членовете на СРК. Оригиналите на протоколите се съхраняват в архива на Регионалната колегия и са достъпни за всеки неин член. Копие от Протоколите се изпращат задължително в КНОБ - ЦО.

Чл.23. Права и задължения на СРК и неговите членове:

(1) Права на СРК и неговите членове:

1. Да вземат решения във връзка с организацията и управлението на дейността на Регионалната колегия в съответствие с този правилник.

2. Да участват в съставянето на дневния ред, обсъжданията и вземането на решения на заседанията на СРК.

3. Да бъдат информирани за проведените разисквания и взетите решения на заседанията на УС на КНОБ от Председателя на СРК, участващ по право в заседанията на УС на КНОБ.

4. Да обсъждат и гласуват предложения до Общото събрание на Регионалната колегия за предсрочно прекратяване мандата на член на СРК и/или на Контрольора.

5. Да предлагат членове на Регионалната колегия за участие в комисии, работни групи и други работни формати към органи на КНОБ, при необходимост изразена в писменна форма от УС на КНОБ.

(2) Задължения на СРК и неговите членове:

1. Да присъстват на редовните и извънредни заседания на СРК, да вземат участие в обсъжданите въпроси и да предлагат решения.

2. Да разработват и предлагат за обсъждане и приемане от Общото събрание на Регионалната колегия на годишната програма за дейността на Регионалната колегия в съответствие с решенията на ОС и УС на КНОБ и този правилник.
3. Да изготвят и предлагат за обсъждане и приемане от Общото събрание на Регионалната колегия на бюджета на Регионалната колегия.
4. Да разработват и предлагат за обсъждане и приемане от Общото събрание на Регионалната колегия отчет за дейността на Регионалната колегия за предходната година.
5. Да свикват с решение с обикновено мнозинство спрямо съства на СРК и организират провеждането на общи събрания на Регионалната колегия.
6. Да организират допитвания до членовете на Регионалната колегия по важни за нея въпроси.
7. Да изготвят и представят на СРК годишни отчети за дейността си.
8. Да участват в организирането и провеждането на различните форми на квалификационни мероприятия на оценителите, след прието решение от УС на КНОБ.
9. Да осъществява и други дейности, възложени им от Общото събрание на Регионалната колегия на основание този правилник.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СРК

Чл.24. Председателят на СРК се избира от Общото събрание на Регионалната колегия за срок от четири години и за не повече от два мандата. Действащият председател на СРК изпълнява задълженията си до избор на нов Председател.

Чл. 25. Права и задължения на Председателя на СРК:

(1). Права на Председателя на СРК:

1. Да бъде упълномощен от Председателя на Управителния съвет на КНОБ за разпореждане по банкова сметка/и на регионалната колегия, да подписва платежни нареждания, банкови документи и разпорежда банкови операции от името, в полза и за сметка на Регионалната колегия, при спазване всички нормативни изисквания на действаща нормативна уредба в страната.
2. Да присъства на заседанията на УС на КНОБ с правото на съвещателен глас и да запознава членовете на СРК с взетите решения.

(2). Задължения на Председателя на СРК:

1. Да свиква и ръководи заседанията на СРК лично или чрез свой заместник, член на СРК.

2. Да ръководи оперативната дейност на Регионалната колегия.
3. Да ръководи административната дейност на Регионалната колегия.
4. Да контролира изпълнението на решенията взети от СРК.
5. Да ръководи Общото събрание на Регионална колегия или възлага тази функция на друг член на СРК.
6. Да докладва пред Общото събрание на Регионалната колегия годишния отчет за дейността на Регионалната колегия.

ЧЛЕНОВЕ НА РЕГИОНАЛНАТА КОЛЕГИЯ

Чл.26. Член на Регионалната колегия може да бъде всеки независим оценител, редовен член на КНОБ, който не членува в друга регионална колегия.

Чл.27. (1) Членството в Регионалната колегия е индивидуално и доброволно.

(2) Кандидатите за членове на Регионалната колегия подават към съответната Регионалната колегия следните документи:

- регистрационна карта /заявление/ за членство.

- потвърждение от КНОБ - ЦО от изп. секретар на КНОБ за това, че същият е редовен член на КНОБ.

Чл.28. Членството на кандидата в Регионалната колегия възниква от датата на вземането на решение на СРК. Решението на СРК се взема в срок до един месец след подаване на документите за членство в РК.

Чл.29. СРК може мотивирано да откаже членство на независим оценител в съответната Регионалната колегия.

Чл.30. Независимият оценителят, получил отказ за приемане в съответната Регионалната колегия има право да възрази писмено в едномесечен срок. В случай, че възражението му не се приеме от СРК той може да сигнализира за това УС на КНОБ, който следва да разгледа сигнала по същество.

Чл.31. При прекратяване на членството в КНОБ, членството на оценителя в Регионалната колегия автоматично се прекратява.

Чл.32. Прекратяването на членството в Регионалната колегия се извършва с решение на СРК:

1. При писмено изразено собствено желание /без необходимост от мотивировка/.
2. При доказано преднамерено действие, целящо да навреди съзнателно, включително и чрез спъване дейността на РК.

Чл.33. Права на членовете на Регионалната колегия.

(1) Права на членовете на Регионалната колегия:

1. Да участват в Общите събрания, форуми, кръгли маси и други мероприятия на Регионалната колегия.
2. Да участват в избора на СРК и Контрольора.
3. Да бъдат предлагани и избирани за членове на СРК или за Контрольор.
4. Да изразяват писмено или устно мнението си и да правят предложения пред СРК по всички въпроси, имащи отношение към дейността на колегията.
5. Да участват в комисии, групи и други работни формати към Регионалната колегия по приети решения.

КОНТРОЛЪОР НА РЕГИОНАЛНА КОЛЕГИЯ

Чл.34. Контрольорът на Регионалната колегия се избира от Общото събрание Регионалната колегия за срок от четири години и за не повече от два мандата. Дестваният контрольор изпълнява задълженията си до избор на нов.

Чл.35. Права и задължения на Контрольорът на Регионалната колегия.

(1) Права на Контрольора

1. Да присъства на заседанията на СРК с право на съвещателен глас, когато е поканен от СРК. При участие направените от него препоръки и предложения се вписват в протокола от заседанието на СРК.
2. Да изисква чрез Председателя на Регионалната колегия да му бъдат предоставяни за проверка копия от финансови, протоколи и други документи, свързани с дейността на Регионалната колегия.
3. При установени нарушения да съставя констативен протокол и изисква писмени обяснения.
4. При наличие на основания в седем дневен срок след приключване на работата му по случая, да изпраща Констативния протокол, заедно с обясненията на засегнатите лица до УС, КС или КПЕ на КНОБ по компетентност.
5. Да изисква текуща информация относно дейността на СРК, работните комисии или други сформирани работни формати към СРК по решение на СРК или по решение на УС, КС или КПЕ на КНОБ.

(2) Задължения на Контрольора:

1. Извършва контрол върху дейността на СРК за спазване: Решенията на ОС; решенията на УС, КС и КПЕ на КНОБ и ОС на РК. Контролира спазването на

сроковете на взетите решения по същество. По свое решение сигнализира до СРК, УС, КС и КПЕ на КНОБ, както и до ОС на РК и ОС на КНОБ при спазване на нормативно определените срокове относими към конкретния случай.

2. Да контролира извършваните разходи в съответствие с приети действителни решения и тяхното изпълнение по същество.

3. Да представя пред Общото събрание на Регионалната колегия отчет за своята дейност относно конкретната регионална колегия.

4. Да направи писмени предписания до СРК, чрез неговия Председател, за отстраняване на констатирани нарушения или недопускане на такива.

5. При неизпълнение на дадени предписания, касаещи обстоятелства, които изискват незабавно решение с оглед осъществяване на превантивен контрол, да уведомява писмено Председателя на УС и КС на КНОБ.

Глава четвърта: ДОКУМЕНТИ, ФИНАНСИ И БЮДЖЕТ

Чл.36. (1) За управленската си и административна дейност Регионалната колегия води следната документация:

1. Протоколи от Общото събрание на Регионалната колегия на хартиен носител.

2. Протоколи от заседанията на СРК на хартиен носител.

3. Входящ и изходящ дневник за кореспонденцията.

4. Документи, приети от Общото събрание на Регионалната колегия: Отчети на СРК и на Контрольора, Програма за дейността, Бюджет и Протоколи от проведени избори.

5. Документи от извършени проверки на Регионалната колегия от УС, КС или КПЕ на КНОБ.

6. По решение на СРК, **копия** от: Касова книга с първичните счетоводни документи, регистър на извлеченията по банковите сметки и други финансови съпътстващи ги документи.

7. Копия от друга документация по решение на УС на КНОБ и СРК.

Чл.37. Финансовите постъпления на Регионалната колегия се формират от:

1. От членски внос.

2. Дейности, свързани с организирането и провеждането на квалификационни мероприятия по решение на УС на КНОБ.

3. Участия в програми и мероприятия от национално и международно значение при изпълнение целите и задачите на КНОБ и Регионалната колегия, по решение на УС на КНОБ.

4. Други в съответствие с решения на УС на КНОБ и съгласно действаща нормативна уредба.

Чл.38. (1) На базата на прогнозните приходи и очакваните разходи се разработва Проектно-бюджет на Регионалната колегия за едногодишен период. Бюджетът на Регионалната колегия е част от общия единен бюджет на КНОБ приет от ОС на КНОБ.

(2) Проектно-бюджетът на Регионалната колегия за всяка финансова година се обсъжда и приема от Общото събрание на Регионалната колегия, а изпълнението на бюджета се отчита на Общото събрание на Регионалната колегия на следващата календарна година, след приключване на счетоводно отчитане и формиране на ГФО от КНОБ - ЦО.

(3) От 1-во число на месеца, следващ месеца на приетото решение от УС на КНОБ за учредяване на РК се отчислява полагащият се към момента членски внос, чрез подписване на протокол между: Председателя на УС на КНОБ, изп. секретар на КНОБ и Председателя на СРК и контролѐра на РК в полагаемия размер.

(4) Всички текущи разчетите между КНОБ –ЦО и Регионалните колегии в т.ч. и за членския внос, се уреждат съгласно програмата по ресор финанси исчетоводство на УС на КНОБ, чрез подписване на протоколи.

(5) Регионалната колегия предоставя в КНОБ - ЦО до пето число на всеки месец всички оригинални първични и други счетоводни документи в КНОБ - ЦО с придружително писмо. Ако за конкретен месец няма такива документи също се уведомява с писмо КНОБ - ЦО в посочения срок.

(6) При провеждане на съвместни квалификационни мероприятия /от различен характер и обем/ между регионалните колегии и КНОБ –ЦО финансовия резултат се разпределя с конкретно решение на УС на КНОБ.

Глава пета: ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. /1/ Регионална колегия се конституира с приемане на решение за учредяването им от УС на КНОБ.

/2/ Създадените към датата на приемането на този правилник регионални колегии запазват статута си, ако отговарят на изискванията на този правилник.

/3/ Мандатът на СРК и контролѐра на РК на по ал. 2 започва да тече от датата на утвърждаването им от УС на КНОБ или от изборът им от ОС на РК.

§ 2. За редовни членове на КНОБ, членството в Регионална колегия възниква с участието в Учредителното събрание на Регионалната колегия или с подаване до Регионалната колегия на Регистрационна карта /Заявление за членство/ и след изпълнение изискванията на чл.29 от този Правилник.

§ 3. Редовен член на Регионална колегия към определена дата е този независим оценител - член на КНОБ, който е платил членския си внос за текущата година, съгласно Устава на КНОБ и са изпълнени условията на §2.

§ 4. При провеждането на Общо събрание на Регионалната колегия всеки неин редовен член има право да делегира своите права на друг член от Регионалната колегия. Представянето става въз основа на собственоръчно изписано и подписано пълномощно. Един упълномощен може да представлява до трима члена на Регионалната колегия.

§ 5. Мандатът на СРК или на негов член и мандатът на Контрольора на Регионалната колегия може да се прекрати предсрочно по решение на Общото събрание на Регионалната колегия:

1. При подаване на оставка.

2. При трайно заболяване или смърт.

3. По предложение на СРК или Контрольора на Регионалната колегия, при системно неизпълнение на задълженията или системно бездействие за повече от 4 /четири/ месеца.

4. При установени несъответствия в декларацията, подписана при избирането им в ръководните органи на Регионалната колегия, съгласно чл.6 ал.(1) от този Правилник.

5. При неспазване Устава на КНОБ и решенията на УС на КНОБ.

§ 6. (1) При отпадане или отстраняване на член на СРК или Контрольора на Регионална колегия преди края на мандата му, съставът се попълва от списъка, който е гласуван от предходно Общо събрание според броя на получените гласове низходящо, на основание чл.22 ал.(4) от Устава на КНОБ. Когато няма низходящи резервни членове, СРК на Регионалната колегия работи в намален състав до следващото Общо събрание.

(2) Мандатът на лицата, с които е попълнен съставът на СРК, и Контрольора приключва с избор на нови лица проведен на първото ОС на РК независимо от това дали е редовно или извънредно. Мандатът може да се прекратява и предсрочно по решение на СРК и по искане на 1/3 от редовните членове на РК.

§ 7. Регионална колегия се закрива:

1. По искане на нейните членове, след решение на Общото събрание на Регионалната колегия.

2. В едномесечен срок след получаване на писменото уведомление за закриване на РК, УС на КНОБ назначава комисия за проверка и приемане на документации и материалните активи на РК. Комисията излиза с предложение до ОС на КНОБ за освобождаване/неосвобождаване от отговорност членовете на СРК и Контрольора.

3. УС на КНОБ обявява закриването на РК на уебсайта на КНОБ - ЦО в срок до 14 дни от приключване работата на Комисията, като уведомява за това всички редовни членове на КНОБ по имейл.

4. СРК взема решение за наличие или не на оперативен офис на РК с размера на наема.

§ 8. Настоящият правилник влиза в сила от датата на утвърждаването му от ОС на КНОБ.

§ 9. Настоящият правилник е утвържден от Общото събрание на КНОБ на проведеното ИДОС на КНОБ на 17-18 март 2018 г., в гр. Шумен.