

**ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА СЪВЕТА НА РЕГИОНАЛНА  
КОЛЕГИЯ, СГСО ПРИ КНОБ ЗА ОТЧЕТЕН ПЕРИОД 27.11.2022  
год. – 24.11.2023 год.**

**На вниманието на Общото събрание на Регионална колегия СГСО**

В съответствие с чл.12, т.1 от действащия Правилник за работа на РК, приет през 2018 год., Общото събрание е върховен орган за РК. Настоящото ОС на РК СГСО се свиква на основание чл. 13, ал. 3 от Правилника. Същото е редовно свикано с 30 дневно предизвестие, с публикация в раздел Новини на сайта на КНОБ, както и с индивидуално уведомление по електронната поща на всеки един от членовете на РК СГСО. Броят на членове на РК СГСО към момента е 238, по данни от публичния регистър на КНОБ.

Колеги, РК СГСО приключва настоящата календарна година с индикация за положителен резултат от извършваната стопанска дейност и с увеличение от около 25% на парите в сметката на колегията. Вложените инвестиции през миналата година в техника и автоматизиране на обучителния процес, както и организационните промени в администрирането на документи и дейности се оказаха стабилна база за продължаващия положителен тренд на резултатите от дейността на Съвета на СРК СГСО.

**Резултатите условно разделени по дейности, са както следва:**

**1.Административно - организационна дейност.**

1. Ежемесечно до 31 число на текущия месец в ЦО на КНОБ се подава изготвената на Секретаря на колегията справка за разходите и приходите в колегията. Справката е проверена и заверена от Контрольора и Председателя на Съвета. Копията от тези документи се съхраняват в електронния архив в офиса на Колегията. Справките се администрират с придружително писмо с опис на документи в оригинал.

В офиса на колегията е наличен електронен регистър с документи описи на Протоколи от Заседания, Общи събрания и др. документи, които трябва да се съхраняват в съответствие с нормативната база на КНОБ.

За провежданите заседания на Съвета на РКСГСО и взетите Решения са съставени протоколи, които се администрират в съответствие с финансовия правилник на КНОБ. За тези Решения, които са свързани с

разходи по стопанска дейност се изпращат протоколи, справки и обосновки в ЦО на КНОБ. За оперативност на дейността по взето Решение на Съвета на колегията се използва и формата на ППР, които също са номерирани и се съхраняват в регистъра.

## **2. Процедури по архивиране на документи и други**

През м. март на настоящата календарна година, работната група при Съвета на РК СГСО в състав : Красимир Тошев, Йордан Павлов, Райна Динева и Райна Бойдева, приключиха стартиралата през 2022 год. процедура администриране и архивиране на наличната документация, съхранявана в офиса на колегията от 2010 год. Документите, които подлежат на съхранение бяха архивирани, а тези които не трябва да се съхраняват -унищожени. За изпълнената процедура бяха издадени протоколи, оригиналите са предадени в ЦО на КНОБ. В офиса се съхраняват копия.

По отношение на налична и неизползваема техника на възраст повече от 10 години, която е физически и морално остаряла и негодна за употреба беше предадена за електронен отпадък. За тази процедура също има издаден протокол от сертифицирана в съответствие с действащ европейски регламент фирма. Оригиналът на документа е предаден в ЦО, копие се съхранява в офиса на колегията.

## **3. Дейности, свързани с организацията на провеждане на обученията в електронна среда.**

През третото тримесечие на настоящата година беше подписан договор с фирма „ЕДОМС“ ЕООД с управител г-н Момчил Иванов за създаване на автоматичен модул към изготвения от него сайт на СРК СГСО през 2022 г. Договорът е на стойност 2400 лева без ДДС и включва закупуване на “cloud” система, система за автоматично управление на мероприятия, уеб сайт услуги. Реализирането на модула ще позволи пълното обслужване на процеса от заявка за участие в обучително мероприятие до получаване на удостоверения. В момента сме на етап тестване на модула. Договорът включва предаване на документация и обучение.

4. За провеждане на дистанционните мероприятия от РК СГСО беше закупен продукта ЗУМ с обхват до 100 броя участници, като на два пъти беше надграждан до 500 броя. За професионално и ефективно провеждане на мероприятията с платформата ЗУМ е ангажиран

компютърен специалист в лицето на г-н Куршумов, които съдейства на всички колегите, които изпитват някакви проблеми със системата.

5. В офиса на СРК СГСО е създадена библиотека, съдържаща различни материали от провеждани мероприятия, публикации, книги и списания с оценителска практика. В съответствие с Решение на УС на КНОБ списъкът с наличните материали е поместен на сайта на колегията. По Решение на Съвета на СРК СГСО материали от библиотеката не се изнасят. Ползването става на място всеки работен ден от 10 ч. до 16 ч.
6. Връзка и координация с УС на КНОБ. Председателят на СРК СГСО редовно участва в Заседанията на УС на КНОБ и информира Съвета за взетите за изпълнение Решения. Всички Решения на УС на КНОБ се изпълняват от Съвета с определените срокове.

### **3. Финансово- счетоводна отчетност.**

РК СГСО не е самостоятелно юридическо лице и няма собствен ЕИК или БУЛСТАТ. В това си качество РК СГСО няма задължения да води собствено счетоводство и такова не е водено.

В съответствие с Правилата за финансова отчетност на КНОБ, всички първични счетоводни документи се предават в срок до 31 - то число на текущият месец.

На 24.11.2023 г, наличността по банковата сметка в Пощенска банка възлиза на 114 726,63 лв. лева. За периода 2017 -2020год., дължимия към ЦО КНОБ 30% от членски внос не е изискан и не е привездан.

За 2021 год е подписан двустранен протокол за 30% от постъпилите членски внос на стойност – 3125, 20 лв., за 2022 год - 5 266,0 лв. В стойността на сумата в банковата сметка, посочените суми не са включени, тъй като е извършен трансфер към ЦО.

Разходите за 2023 год. възлизат общо на 39175,44 лева. В тази сума под „Други представителни разходи с вкл. данък 10% „, е включена стойността на новогодишната програма. Няма преразход на сумата спрямо тази в гласувания бюджет.

Приходите са в размер на 58 920 лева, в т.ч. приходи от членски внос на стойност – 33100 лева/ с включен 30% член внос към ЦО КНОБ/; приходи от квалификационни мероприятия на стойност 25 810 лева. За календарната година увеличението се дължи на увеличени членски внос и броя на членовете на колегията. Приходите от квалификационни мероприятия бележи спад, дължащ се на намалената такса за участие

спрямо тази от 2022 год. , както на едно безплатно участие за членовете на колегията, по взето Решение на Съвета на РК СГСО.От тази опция са се възползвали към момента 108 човека. Индикацията за резултат за 2023 год. е 19 744, 56 лева.

Банкирането се извършва електронно,за което Председателят има издадено пълномощно от Председателя на УС КНОБ г-н Георги Георгиев. От 01.01.2022 г. РК СГСО няма пари на каса.

За всички разходи по дейността има издадени фактури или сключени договори за услуги, граждански договори с преподаватели по отделните квалификационни мероприятия, както и г-жа Райна Бойдева. Последните се сключват от Председателят на УС на КНОБ.

#### **4. ОБУЧЕНИЯ И КВАЛИФИКАЦИЯ**

През 2023 г бяха организирани проведени общо 9 /девет/ квалификационни дискусии, като последното ще се проведе на 01.12 т.г. Общите приходи от проведените мероприятия към момента са в размер на 25 810 лева без ДДС.

Разходите за мероприятия са общо 10 556 лева, от които преки разходи за мероприятията - 8 156 лева и 2400 лева за софтуерни и хартдуерни услуги.

Проведени са квалификационни мероприятия по следните теми:

4.1. „Финансови инструменти и финансови пазари“. Оценка на инструменти с фиксирана доходност/Облигации/“, лектор Галина Димитрова, СФА;

4.2. Оценка на акции. Световният опит по отношение изискванията към оценките на машини и съоръжения, търговски предприятия и дяловеи финансови инструменти- Международни оценителски стандарти 2022“ с лектор Соня Йочева;

4.3. „Оценка на деривативни инструменти“ – лектор Галина Димитрова, СФА

4.4. Оценка на интелектуална собственост при процедура по несъстоятелност“ с лектор В.Пендичев

4.5. Спесифика при оценка на земеделски земи екип с ръководител доц.д-р Мария Станимирова

4.6. Стандарти за оценка на МСО –Тегова 2022 год. – 2 мероприятия, с лектор Соня Йочева;

4.7. Български стандарти за оценяване – 2 мероприятия с лектор Антон Михайлов, член на екипа, издал БСО/2018 г.

Всички квалификационни дискусии с изключение на дискусията с модератор г-н В.Пендичев са проведени on-line. За провеждането на мероприятията, Съвета на СРК ползва професионалните услуги на компютърните специалисти в лицето на г-дата М.Иванов и И.Куршумов. Към момента отзивите от колегите, посетили мероприятията на СРК СГСО са положителни, което е видно от получената обратна връзка с ползвателите.

### **5. Международна дейност.**

Самостоятелно подобна дейност не е организирана от страна на СРК СГСО. Същата се организира от КНОБ, в т.ч. конференции с международни участници и гости, с доказан опит и експертиза в оценяването.

От ЦО регулярно се изпраща по електронната поща до всички членове на КНОБ, информация свързана с мероприятия на ТЕГОВА, както и бюлетина.

### **6. Нормативна уредба.**

Към момента няма развитие в работата на сформираните работни групи – едната за промяна на УС на КНОБ под ръководството на г-н Людмил Велинов, член на СМК при КНОБ и Председател на РК Варна. В тази група участват всички председатели и по един член на РК. От страна на СРК СГСО участват г-жа Цветанка Александрова и г-н Георги Сандов.

Другата работна група е за приемане на минимални часови ставки при сформиране на оценителски хонорар. Представител СРК е г-жа Райна Динева.

### **7. Връзки с институциите и обществена дейност**

Към момента нямаме такава дейност. За 2023 год., през месец юли опитахме да организираме съвместно мероприятие с РК Варна, но не се състоя.

Настоящият Отчет е разгледан и утвърден от СРК СГСО на Заседание, проведено на 21. 11. 2023 г в гр. София.

Съвет на РК СГСО към КНОБ